

**RICHIESTA DUPLICATO TIMBRO PROFESSIONALE  
DA INVIARE ALLA SEGRETERIA DELL'ORDINE VIA MAIL A [info@ording.cuneo.it](mailto:info@ording.cuneo.it)**

Il sottoscritto Ing./ Ing. iunior \_\_\_\_\_  
Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cuneo al n. A/B \_\_\_\_\_  
Richiede il rilascio del duplicato del timbro professionale autoinchiostroante

- Sez. A € 21,00 Iva compresa
  
- Sez. B € 23,00 Iva compresa

Allegato: Copia bonifico bancario da effettuarsi sul conto corrente bancario intestato a: TIPOLITOGRAFIA MINAGLIA S.N.C.  
CODICE IBAN: IT46J 08450 10200 000000012562  
Causale: Duplicato timbro Nome e Cognome dell'Iscritto all'Albo.

Dati per la fattura:

COGNOME E NOME  
INDIRIZZO  
C.F.  
P.IVA

INDIRIZZO MAIL

Per coloro che sono soggetti a fatturazione elettronica:

CODICE UNIVOCO UFFICIO  
INDIRIZZO MAIL P.E.C.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_